

**SURAT PERNYATAAN**  
**DOMISILI SEKRETARIAT ORGANISASI KEMASYARAKATAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : .....  
Jabatan : Ketua Organisasi Kemasyarakatan .....
2. Nama : .....  
Jabatan : Sekretaris Organisasi Kemasyarakatan .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Kantor Sekretariat Organisasi Kemasyarakatan ..... beralamat di..... sejak..... yang dipergunakan untuk penyelenggaraan aktivitas atau kegiatan Pengurus dan Anggota Organisasi Kemasyarakatan dengan status Hak Milik/Sewa/Pinjam Pakai/.....\*) dan dipergunakan untuk kegiatan yang tidak merugikan/mengganggu masyarakat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dan apabila ternyata dikemudian hari terbukti tidak benar, maka sanggup diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Ketua ..... Yogyakarta, .....  
Meterai Rp.10.000,- STEMPEL ORGANISASI KEMASYARAKATAN Sekretaris .....

( ) ( )

Mengetahui,

Nomor : ..... Nomor : .....  
Tanggal: ..... Tanggal: .....  
Ketua RW ..... Ketua RT .....

( ) ( )

Keterangan:

\*) Pilih salah satu

Dokumen yang harus dilampirkan:

1. Salinan digital Kartu Tanda Penduduk Ketua organisasi kemasyarakatan sesuai tingkatan yang dimohonkan.
  2. Bukti status kantor sekretariat (salinan digital sertifikat hak milik/surat perjanjian sewa/ surat perjanjian pinjam pakai /atau bukti lainnya).
  3. Salinan digital Akta Pendirian organisasi kemasyarakatan atau Badan Hukum organisasi kemasyarakatan.
  4. Salinan digital Susunan Kepengurusan atau sebutan lainnya organisasi kemasyarakatan sesuai tingkatan yang dimohonkan.
  5. Foto kantor atau sekretariat organisasi kemasyarakatan, tampak depan yang memuat papan nama.
- 

Pj. WALI KOTA YOGYAKARTA,

ttd

SUMADI